

FICHE DE POSTE

Document élaboré par : Myriam ROUDAUT

Validation : Antoine BROUILLAUD

Date actualisation : 18/02/2025

INTITULE DU POSTE

Chargé (e) de mission en communication

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE DU POSTE

Observatoire des Médicaments, Dispositifs Médicaux et Innovations Thérapeutiques (OMEDIT) Nouvelle-Aquitaine
Guadeloupe Guyane - 103bis rue Belleville 33000 BORDEAUX

PROFIL DU POSTE

Statut : **Chargé (e) de mission**

Type de contrat : **CDD de 18 mois** - porteur du contrat : Institut Bergonié (établissement de santé support de l'OMEDIT) – statut cadre 1 (en référence à la grille de rémunération de l'Institut Bergonié) – rémunération annuelle brute (intégrant la prime Ségur) = 39 052 euros – **date de prise de poste souhaitée : 07/04/2025**

Quotité de travail : **Temps plein**

Poste d'encadrement : **Non**

Nombre de personnes à encadrer : -

Possibilité de télétravail : **Oui après 4 mois dans la structure**

Déplacements ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine – Permis de conduire requis

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

L'OMEDIT ou Observatoire des Médicaments, des Dispositifs Médicaux et de l'Innovation Thérapeutique de Nouvelle-Aquitaine est une structure régionale d'appui placée auprès des Agences Régionales de Santé (ARS) de Nouvelle-Aquitaine, Guadeloupe et Guyane et est en charge de l'animation et de l'accompagnement d'une politique coordonnée de bon usage et de bonnes pratiques des produits de santé (médicaments et dispositifs médicaux) en termes de qualité, sécurité et efficacité définie par l'ARS.

L'ensemble des missions est défini et validé au titre des objectifs collectifs par la Direction Générale de l'ARS, en lien avec les missions des OMEDIT telles que figurant dans le décret n° 2017-1483 du 18 octobre 2017 :

- Appui à l'élaboration et à l'évaluation des contrats en lien avec les produits de santé, notamment le contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins, accompagnement pour l'amélioration des résultats
- Expertise médico-économique, suivi et analyse des prescriptions, dispensations et utilisations des médicaments, des produits et des prestations observées au niveau régional tous secteurs
- Appui aux établissements de santé, aux établissements et services médico-sociaux et à tout professionnel de santé, quels que soient ses lieux et modes d'exercice, pour améliorer la qualité, la sécurité et la pertinence de l'usage des médicaments, des produits et des prestations et contribuer à la lutte contre l'iatrogénie
- Mise à disposition d'informations, formations et outils adaptés
- Participation aux travaux du réseau régional de vigilances et d'appui (RREVA), contribution à la gestion des événements indésirables graves associés à des soins en lien avec les produits de santé

DEFINITION ET ACTIVITES DU POSTE

Définition du poste :

1. Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe de l'OMEDIT (0,8 ETP)

Communication (0,7 ETP)

- Conception et création de supports de communication : rédaction de contenus (articles, contenus web, posts réseaux sociaux, script de vidéos), mise en forme (affiches, flyers, support de présentation, formations, rapport d'activité, tournage de vidéos, ...) et diffusion de contenus
 - Création de chartes graphiques
 - Gestion du site internet de l'OMEDIT
 - Conception de la lettre d'information de l'OMEDIT / veille et remontée d'informations
 - Animation des réseaux sociaux (LinkedIn notamment)
 - Appui au développement, diffusion et appropriation des outils numériques (type e-learning, serious game, ...)
- Mise en œuvre de campagnes de communication / adaptation des contenus en fonction des cibles et des supports

Événementiel (0,1 ETP)

- Contribution à l'animation et à l'organisation des groupes de travaux, d'événementiels
- Organisation des événements en collaboration avec l'équipe et les partenaires (mode présentiel et distanciel) : conception des supports (affiches, programmes, supports de présentation), logistique

2. Apporter un soutien à l'équipe (0,2 ETP)

- Aide au suivi et au reporting des actions de l'OMEDIT
- Gestion des contacts
- Appui ponctuel aux activités de gestion de l'OMEDIT

Relations fonctionnelles :

- Pharmaciens et autre personnel de l'OMEDIT

Rattachement hiérarchique : coordonnateur de l'OMEDIT Nouvelle-Aquitaine Guadeloupe Guyane

EXIGENCES DU POSTE : COMPETENCES REQUISES

Compétences requises :

- Maîtrise des outils de création numérique : pack adobe (Indesign, Photoshop logiciel de montage vidéo), Canva et pack office (Word et Powerpoint)
- Compétences de community management (LinkedIn notamment)
- Gestion de sites internet
- Connaissance des outils pédagogiques numériques (e-learning, capsule vidéo) appréciée
- Connaissance du domaine de la santé et institutionnelle appréciée
- Notions de marketing social appréciées

Savoir-faire :

- Organiser et adapter son organisation aux moyens dédiés
- Analyser, synthétiser des données
- Rédiger de façon autonome
- Programmer, suivre, rendre compte

- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité
- Anticiper, respecter les délais
- S'exprimer aisément vis-à-vis d'interlocuteurs divers et variés

Savoir-être :

- Aptitude à la communication et relationnel avec les partenaires
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Esprit d'équipe
- Autonomie et esprit d'initiative
- Réactivité et dynamisme
- Sens de l'innovation et de la proactivité
- Rigueur, structure et méthode
- Esprit de synthèse

CONTACT

Antoine BROUILLAUD - OMEDIT Nouvelle-Aquitaine - 05.57.01.47.52

antoine.brouillaud@omedit-nag.fr