

## FICHE DE POSTE

Document élaboré par : Myriam ROUDAUT

Validation : Antoine BROUILLAUD

Date d'élaboration : 02/12/2022

### INTITULE DU POSTE

**Gestionnaire de base de données**

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE DU POSTE

Observatoire des Médicaments, Dispositifs Médicaux et Innovations Thérapeutiques (OMEDIT) Nouvelle-Aquitaine  
Guadeloupe - 103bis rue Belleville 33000 BORDEAUX

### PROFIL DU POSTE

Statut : **Gestionnaire de base de données** (rattachement à établissement de santé support de l'OMEDIT = Institut Bergonié, et grille salariale correspondante)

Type de contrat : **CDD de 18 mois – date de prise de poste souhaitée : 2/01/2023**

Quotité de travail : **Temps plein**

Poste d'encadrement : **Non**

Nombre de personnes à encadrer : -

Possibilité de télétravail : **Oui après 4 mois dans la structure**

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

L'OMEDIT ou Observatoire des Médicaments, des Dispositifs Médicaux et de l'Innovation Thérapeutique de Nouvelle-Aquitaine est une structure régionale d'appui placée auprès de l'Agence Régionale de Santé (ARS) de Nouvelle-Aquitaine, et est en charge de l'animation et de l'accompagnement d'une politique coordonnée de bon usage et de bonnes pratiques des produits de santé (médicaments et dispositifs médicaux) en termes de qualité, sécurité et efficience définie par l'ARS.

L'ensemble des missions est défini et validé au titre des objectifs collectifs par la Direction Générale de l'ARS, en lien avec les missions des OMEDIT telles que figurant dans le décret n° 2017-1483 du 18 octobre 2017 :

- Appui à l'élaboration et à l'évaluation des contrats en lien avec les produits de santé, notamment le contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficience des soins, accompagnement pour l'amélioration des résultats
- Expertise médico-économique, suivi et analyse des prescriptions, dispensations et utilisations des médicaments, des produits et des prestations observées au niveau régional tous secteurs
- Appui aux établissements de santé, aux établissements et services médico-sociaux et à tout professionnel de santé, quels que soient ses lieux et modes d'exercice, pour améliorer la qualité, la sécurité et la pertinence de l'usage des médicaments, des produits et des prestations et contribuer à la lutte contre l'iatrogénie
- Mise à disposition d'informations, formations et outils adaptés
- Participation aux travaux du réseau régional de vigilances et d'appui (RREVA), contribution à la gestion des événements indésirables graves associés à des soins en lien avec les produits de santé

## DEFINITION ET ACTIVITES DU POSTE

Définition du poste : Gestion des bases de données nécessaires à la mise en œuvre des missions de l'OMEDIT sur les thématiques « produits de santé » dans le parcours de soins (établissements de santé, établissements médico-sociaux et professionnels de ville)

### Activités essentielles :

- Gestion des informations et des délais de réalisation
- Gestion, traitement et analyse des données (PMSI, ATIH, Qualhas, SNDS, autres (établissements, enquêtes ponctuelles) ...)
- Elaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord
- Réalisation et exploitation de requêtes
- Maintenance des requêtes existantes
- Conception de questionnaire et outils de synthèse automatisés
- Elaboration d'outils de pilotage
- Réalisation d'études et de rapports
- Valorisation des résultats auprès de l'institution et des professionnels

### Relations fonctionnelles :

- Pharmaciens et autre personnel de l'OMEDIT

Rattachement hiérarchique : coordonnateur de l'OMEDIT Nouvelle-Aquitaine

## EXIGENCES DU POSTE : COMPETENCES REQUISES

### Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques (gestion de bases de données – programmation) et des systèmes décisionnels
- Connaissance du domaine de la santé et institutionnelle appréciée

### Savoirs :

- Maîtrise du pack office
- Maîtrise des outils gestionnaires de bases de données (requêtes SQL)
- Maîtrise du langage de programmation Excel VBA
- Maîtrise du langage de programmation SAS
- Gestion de projets

### Savoir-faire :

- Savoir identifier les besoins et les prioriser.
- Analyser, synthétiser, valoriser et diffuser des résultats
- Rédiger de façon autonome (notes, rapport, comptes rendus, ...)
- Organiser et suivre des projets, adapter son organisation aux moyens dédiés et rendre compte
- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité

### Savoir-être :

- Aptitude à la communication et relationnel avec les partenaires
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Esprit d'équipe
- Autonomie et esprit d'initiative
- Réactivité et dynamisme
- Rigueur, structure et méthode
- Esprit de synthèse

**CONTACT**

Antoine BROUILLAUD - OMEDIT Nouvelle-Aquitaine - 05.57.01.47.52

[antoine.brouillaud@omedit-nag.fr](mailto:antoine.brouillaud@omedit-nag.fr)